

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
учреждения здравоохранения  
«Гомельская городская клиническая  
больница №2»  
от 18.12.2019 №10

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в Учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая больница №2»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, либо по мере необходимости	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части) Юриисконсульт
2.	Доведение до сведения сотрудников учреждения поступающей информации по государственной политике в области противодействия коррупции, в том числе, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Юриисконсульт
3.	Обеспечение контроля за безусловным исполнением ответственными лицами решений республиканской и региональной комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения, организацию на постоянной основе работы структурных подразделений учреждения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Руководители структурных подразделений учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Обеспечение исключения на постоянной основе формализма, повышение уровня идеологической и воспитательной работы, направленной на формирование у руководителей и сотрудников учреждения должной личной ответственности, высоких морально-деловых качеств, стабилизацию морально-психологического климата в трудовых коллективах;	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Руководители структурных подразделений учреждения
5.	Рассмотрение на медицинском совете, заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов работы организаций системы здравоохранения по соблюдению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных правонарушений. Проведение анализа, разработка мероприятий, направленных на недопущение коррупционных проявлений в учреждении.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части)
6.	Обеспечение участие лиц, включенных в фокус-группы в рамках реализации Концепции создания и развития республиканской системы «Центров мониторинга профессиональных рисков и психологической помощи медицинским работникам», в проведении психологического тестирования в установленные сроки;	в течение года	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе)
7.	При приеме на работу специалистов на должность с организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями истребовать письменные обязательства по соблюдению Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и хранить в личных делах специалистов.	в течение года	Заведующий кадровым сектором
8.	Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения по вопросам коррупционных правонарушений в учреждении. Анализ результатов анкетирования и обсуждение на заседаниях комиссий, в том числе, по врачебной этике.	1 раз в квартал	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медсестра Заведующий организационно-методическим кабинетом
9.	Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения по профилактике коррупционных правонарушений с рассмотрением результатов на заседаниях медико-санитарных советов, комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди сотрудников учреждения, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Руководители структурных подразделений
11.	Принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований антикоррупционного законодательства в целях личной выгоды	в течение года	Главный врач
12.	Обновление информации по профилактике правонарушений на информационном стенде учреждения	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части)
13.	Контроль обоснованности госпитализации, сроков ожидания плановых оперативных вмешательств, сроков пребывания в стационаре, доступность получения медицинской помощи и диагностических исследований.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению)
14.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, выписки рецептов на получение лекарственных средств, в том числе, содержащих наркотические и психотропные вещества, проведения медицинского освидетельствования призывников с принятием строгих мер дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности сотрудников, допустивших нарушения коррупционной направленности.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Руководители структурных подразделений
15.	Контроль соблюдения нормативно-правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медсестра Заведующий аптекой
16.	Проведение расследований при выявлении фактов коррупционных проявлений	по необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
17.	Осуществление в строгом соответствии с законодательством финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль использования денежных средств и материальных ценностей.	в течение года	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
18.	Обеспечение учета и сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.	в течение года	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
19.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	не позднее 30.11.2020	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
20.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами ущерба (вреда), причиненного учреждению, в том числе в связи с уплатой административных штрафов, в соответствии с требованием законодательства	по мере необходимости	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юрисконсульт
21.	Обеспечение систематического проведения мониторингов по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджетов денежных средств, а также рациональным использованием средств от приносящей доход деятельности.	в течение года	Главный бухгалтер Начальник ПЭО Заместитель главного врача (по хозяйственной работе)
22.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду/безвозмездное пользование государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет.	в течение года	Главный бухгалтер Начальник ПЭО Юрисконсульт
23.	Проведение мониторингов ведения табелей и составления графиков работы	ежемесячно	Начальник ПЭО Главный бухгалтер
24.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок. Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной прозрачности принимаемых решений в сфере государственных закупок	в течение года	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Специалисты по закупкам Юрисконсульт
25.	Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению фактов нецелевого и неэффективного использования средств, направленных на выполнение программ энергосбережения	в течение года	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Начальник технической службы Начальник ПЭО
26.	Проведение внеплановых проверок снятия остатков топлива в баках подведомственного автотранспорта	ежемесячно	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Начальник технической службы Начальник ПЭО Главный бухгалтер